



Dossiernummer: 2018.0388.01
Ref: KH - 160918.V3

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, zeventien september tweeduizend achttien, verschijnt voor mij, mr. _____
Pascalie Henriëtte Mathea Josephine Schnackers, kandidaat-notaris, hierna te
noemen "notaris", als waarnemer van mr. Karen Anne Hüpler-Hebben, notaris te
Utrecht: _____

mevrouw Natalie Willemse, geboren te Woerden op achtentwintig januari _____
negentienhonderdvierentachtig, die inzake deze akte haar adres heeft te 3581 _____
CM Utrecht, Maliebaan 6, en handelend als hierna vermeld. _____

De comparante verklaart: _____

- het bestuur van de stichting: **Stichting Crealisatie**, statutair gevestigd te _____
Zaandam, kantoorhoudende te 1505 HN Zaandam, Barndegat 6, _____
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 72115084, heeft _____
besloten tot wijziging van de statuten zoals hierna vermeld; _____
- het bestuur heeft voorts besloten de comparante aan te wijzen om deze akte
te verlijden; _____
- ./. van de gemelde besluiten van het bestuur blijkt uit een besluit buiten _____
vergadering, hetwelk aan deze akte is vastgehecht; _____
- ./. van de vereiste goedkeuring van de raad van toezicht blijkt uit een besluit _____
buiten vergadering, hetwelk aan deze akte is vastgehecht. _____

De comparante, handelend als vermeld, verklaart voorts, ter uitvoering van _____
voormeld besluit, de statuten van de stichting algeheel te wijzigen zodat deze _____
komen te luiden als volgt: _____

STATUTEN

BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1.

1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde _____
betekenis: _____

atelierhouder betekent een huurder van een atelierruimte, werkruimte of _____
CAWA-ruimte in een Gebouw. _____

bestuur betekent het bestuur van de stichting, tenzij anders vermeld. _____

bestuurder betekent een lid van het bestuur. _____

bewoner betekent een huurder van een woning in een Gebouw. _____

CAWA betekent de Commissie voor Ateliers en (Woon)Werkpanden _____

Amsterdam, welke commissie onder meer is belast met enerzijds het _____

beoordelen van de broedplaatsplannen die betrekking hebben op de _____

transformatie van een geheel gebouw tot broedplaats en anderzijds het _____

toetsen van het kunstenaarschap van kandidaat-huurders voor deze nieuwe
broedplaatsen. _____

Code betekent de Governance Code Cultuur 2014 of de daarvoor in de plaats tredende code.

dagen betekent alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet gelijkgestelde dagen.

Gebouw betekent het gebouw dan wel de gebouwen die door de stichting worden gehuurd dan wel in eigendom, als erfpachter of anderszins zijn verkregen, teneinde te kunnen voorzien in (betaalbare) atelierruimte, werkruimte, CAWA-ruimte en woonruimte in de regio Zaandam-Amsterdam.

huurdersselectiecommissie betekent de commissie als omschreven in artikel 14 lid 3.

huurder betekent zowel een atelierhouder als een bewoner.

locatie betekent een terrein waarop een of meerdere gebouwen door de stichting worden geëxploiteerd.

raad van toezicht betekent de raad van toezicht van de stichting.

schriftelijk betekent een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.

statuten betekent de statuten van de stichting.

stichting betekent de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten, te weten de stichting: Stichting Crealisatie.

2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Met verwijzingen in deze statuten naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij'. Met verwijzingen in deze statuten naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar'.

NAAM EN ZETEL

Artikel 2.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Crealisatie**.
2. Zij is statutair gevestigd te Zaandam.

DOEL EN MISSIE

Artikel 3.

1. De stichting heeft ten doel het scheppen van de randvoorwaarden voor het stimuleren, ontplooiën en ontwikkelen van ontwerptalent en kunstenaarschap en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord.
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het (doen) verwerven, ontwikkelen, exploiteren en beheren van betaalbare atelierruimte, werkruimte, CAWA-ruimte en woonruimtetewerkplekken ten behoeve van de verhuur aan mensen die werkzaam zijn binnen de artistieke, culturele- en/of creatieve sector;
 - b. het (doen) voorzien in bedrijfsmiddelen die dienstbaar kunnen zijn aan werkzaamheden van atelierhouders;
 - c. het (doen) ondersteunen en faciliteren van gezamenlijke initiatieven, projecten en activiteiten van huurders;



- d. het behartigen van de gezamenlijke belangen van de huurders een en ander voor zover deze verband houden met de doelstelling van de stichting;
 - e. het onderhouden van contact met het netwerk van gemeente, bedrijven en instellingen en andere stakeholders;
 - f. het aanvragen van subsidies en het werven van andere fondsen ten behoeve van activiteiten en projecten die verband houden met de doelstelling van de stichting,
- en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

VERMOGEN

Artikel 4.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen bijdragen, subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten.
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting.

BESTUUR

Artikel 5.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste één en ten hoogste drie natuurlijke personen. Aan iedere bestuurder kan de titel "directeur-bestuurder" worden toegekend.
2. Bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht. Alvorens tot benoeming wordt overgegaan stelt de raad van toezicht bij afzonderlijk besluit - in overleg met het bestuur - in de vorm van een profielschets de kwaliteiten en/of hoedanigheden vast waaraan een bestuurder moet voldoen.
3. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van een bestuurder, geschiedt door de raad van toezicht.
4. De in lid 3 van dit artikel omschreven vergoedingen worden in de jaarrekening van de stichting zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.
5. Een bestuurder wordt benoemd voor een periode als omschreven in de overeenkomst waarin diens arbeidsrelatie met de stichting is vastgelegd.
6. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - c. door zijn ontslag door de raad van toezicht;
 - d. door een bepaling vermeld in de overeenkomst waarin diens arbeidsrelatie met de stichting is vastgelegd;
 - e. door de aanvaarding van een benoeming tot lid van de raad van toezicht;
 - f. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen (faillissement, schuldsanering);

- g. door zijn onherroepelijke veroordeling voor een misdrijf als bedoeld in artikel 67 lid 1 Wetboek van Strafvordering.
7. Indien een bestuur ontbreekt, zal de raad van toezicht zo spoedig mogelijk zorg dragen voor aanwijzing van een bestuurder. Bij belet of ontstentenis van een bestuurder is de andere bestuurder met het bestuur belast. Indien een bestuurder ontbreekt, vormt de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur. In vacatures dient zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, te worden voorzien. Indien alle bestuurders ontbreken, zal de raad van toezicht onverwijld nieuwe bestuurders benoemen.
8. De raad van toezicht kan een bestuurder schorsen. Een schorsing geldt ten hoogste twee maanden, tenzij de raad van toezicht voor de afloop van die periode heeft besloten de termijn eenmalig met ten hoogste twee maanden te verlengen. De geschorste bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich tegenover de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Indien de raad van toezicht niet besluit de geschorste bestuurder te ontslaan dan wel indien de schorsingstermijn niet tijdig wordt verlengd, vervalt de schorsing.
9. Een bestuurder kan door de raad van toezicht worden ontslagen wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als bestuurder redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd. Een dergelijk besluit kan uitsluitend worden genomen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht in persoon aanwezig zijn en met instemming van alle leden van de raad van toezicht.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met en verantwoordelijk voor het besturen van de stichting. Bij de vervulling van zijn taak richt iedere bestuurder zich naar het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie.
2. Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn taken en/of bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam van en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht zijn onderworpen besluiten van het bestuur met betrekking tot:
- het aangaan en beëindigen van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen of tot huur, verhuur of pacht daarvan;
 - het aangaan van kredietovereenkomsten en van overeenkomsten van geldlening;



- c. de vaststelling van de (meerjaren) begroting en de jaarrekening; _____
 - d. de vaststelling van het (meerjaren) beleidsplan; _____
 - e. een ingrijpende wijziging van de voor enig jaar of reeks van jaren _____ opgestelde beleidsplannen, dan wel (meerjaren) onderhoudsplan; _____
 - f. het aangaan van rechtshandelingen waarbij sprake is van een _____ tegenstrijdig belang als bedoeld in artikel 8; _____
 - g. het vaststellen en/of wijzigen van reglementen als bedoeld in artikel 15- lid 4; _____
 - h. de wijziging van de statuten; _____
 - i. de ontbinding van de stichting waaronder begrepen het besluit tot _____ vaststelling van het batig liquidatiesaldo; _____
 - j. fusie van de stichting; _____
 - k. splitsing van de stichting; _____
 - l. de oprichting van een nieuwe rechtspersoon alsmede de vaststelling _____ van de statuten van een nieuwe rechtspersoon; _____
 - m. het verkrijgen van aandelen in een rechtspersoon alsmede het _____ vervreemden of bezwaren van die aandelen; _____
 - n. de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere _____ rechtspersonen, alsmede verbreking van een zodanige samenwerking, _____ indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is; _____
 - o. aangifte van faillissement en aanvraag van surséance van betaling; _____
 - p. het verlenen van een volmacht of anderszins doorlopende algemene of _____ beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid, alsmede het intrekken en _____ wijzigen hiervan. _____
5. Onderwerpen die zien op de werkzaamheden en het functioneren van het _____ bestuur kunnen nader worden vastgelegd in het bestuursreglement. _____

BESTUUR. BESLUITVORMING _____**Artikel 7.** _____

- 1. Het bestuur vergadert ten minste viermaal per jaar. _____
- 2. Het bestuur besluit met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte _____ stemmen, tenzij in de statuten anders staat vermeld. Een besluit kan slechts worden genomen indien alle bestuurders ter vergadering aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn. Een bestuurder kan zich door een medebestuurder _____ doen vertegenwoordigen. Iedere bestuurder kan één stem uitbrengen. Bij _____ staking van stemmen is het voorstel verworpen. _____
- 3. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, met gewone _____ meerderheid van stemmen en uitsluitend voor zover geen van de _____ bestuurders zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het besluit _____ wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering opgenomen. _____
- 4. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen opgemaakt. Het _____ bestuur kan besluiten dat in plaats van notulen een besluitenlijst wordt _____ opgemaakt. _____

VERTEGENWOORDIGING. TEGENSTRIJDIG BELANG _____**Artikel 8.** _____

- 1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. _____
- 2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan derden, om de- _____

- stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan geïmmandateerden een titel te verlenen.
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
 4. Iedere bestuurder waakt tegen een tegenstrijdig belang tussen zichzelf en de stichting.
 5. In het geval dat zich een tegenstrijdig belang voordoet dient het bestuur dit te melden aan de raad van toezicht.
 6. Een bestuurder dient zich van de beraadslagingen omtrent de aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang speelt te onthouden, hij heeft ter zake geen stemrecht en evenmin telt hij mee voor een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt. Het bestuur draagt zorg voor een zorgvuldige verslaglegging van de besluitvorming indien sprake is van een tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 4 van dit artikel.
 7. Indien een bestuurder een tegenstrijdig belang heeft met de stichting kan hij niettemin de stichting vertegenwoordigen.
 8. Een besluit van het bestuur tot het verrichten van een rechtshandeling die een tegenstrijdig belang met een of meer bestuurders betreft, is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht, maar het ontbreken van zodanige goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de betreffende bestuurder(s) niet aan.

INFORMATIEVOORZIENING DOOR HET BESTUUR

Artikel 9.

1. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke informatie en gegevens met name waar het gaat om informatie en gegevens die op welke wijze dan ook verband houden of kunnen houden met hetgeen in artikel 6 lid 4 van deze statuten staat vermeld.
2. Het bestuur rapporteert regelmatig, en in ieder geval zo vaak de raad van toezicht daarom verzoekt, aan de raad van toezicht over de stand van zaken met betrekking tot de ontwikkeling van de strategie en het beleid van de stichting alsmede over de financiële gang van zaken binnen de stichting.

RAAD VAN TOEZICHT. BENOEMING EN ONTSLAG. BELONING

Artikel 10.

1. De stichting heeft een raad van toezicht.
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht zelf te bepalen aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen.
3. Bij de samenstelling van de raad van toezicht wordt gelet op diverse facetten die de aandacht van de raad van toezicht vragen waarbij de raad van toezicht als geheel in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de stichting, diversiteit (leeftijd, achtergrond en geslacht) en met een spreiding van deskundigheden en professionele achtergronden. De raad van toezicht is daarbij zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het



- bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.
4. De aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van de raad van toezicht gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door de raad van toezicht in een - na overleg met het bestuur op te stellen - profielschets. De raad van toezicht kan bij de vervulling van een vacature tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende zetel in de raad van toezicht besluiten.
 5. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht, met dien verstande dat:
 - a. een bestuurder geen deel kan uitmaken van de raad van toezicht;
 - b. de publiekrechtelijke rechtspersoon: gemeente Amsterdam - via het onder die gemeente ressorterende Bureau Broedplaatsen, dan wel de daarvoor in de plaats getreden dienst of rechtsopvolger - van een voorgenomen benoeming van een lid van de raad van toezicht in kennis wordt gesteld en waarbij aan de gemeente Amsterdam:
 - i. indien de raad van toezicht uit drie of vier leden bestaat: de bevoegdheid toekomt tot het verlenen van goedkeuring aan het voorgenomen besluit van de raad van toezicht tot benoeming van een lid van die raad ten aanzien van twee leden van de raad van toezicht;
 - ii. indien de raad van toezicht uit vijf leden bestaat: de bevoegdheid toekomt tot het verlenen van goedkeuring aan het voorgenomen besluit van de raad van toezicht tot benoeming van een lid van die raad ten aanzien van drie leden van de raad van toezicht.

Indien de gemeente Amsterdam niet binnen drie maanden nadat het verzoek daartoe door de raad van toezicht aan de gemeente Amsterdam is uitgebracht haar goedkeuring of afkeuring heeft verleend, is de raad van toezicht vrij in de benoeming van een lid van de raad van toezicht, mits met inachtneming van het vastgestelde profiel.

 - 6. Een lid van de raad van toezicht mag geen directe belangen hebben bij de stichting.

Voorts is het niet toegestaan dat een lid van de raad van toezicht dan wel zijn echtgenoot, geregistreerde partner of andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad:

 - a. in een periode van vier jaar voorafgaande aan diens benoeming dan wel gedurende de periode van lidmaatschap van de raad van toezicht werknemer of bestuurder van de stichting is geweest;
 - b. in de drie jaar voorafgaande aan de benoeming dan wel gedurende de periode van lidmaatschap van de raad van toezicht een belangrijke zakelijke relatie met de stichting heeft gehad;
 - c. bestuurder is van een rechtspersoon waarin de bestuurder van de stichting lid is van het toezichthoudend orgaan;
 - d. huurder is van een ruimte in een Gebouw.
 - 7. De raad van toezicht verstrekt bij iedere vacature aan het bestuur de

- vastgestelde profielschets alsmede de naam, de leeftijd, het beroep en —
overige relevante informatie van degene die hij wenst te benoemen. De raad
van toezicht vermeldt daarbij de betrekkingen die het te benoemen lid —
bekleedt of heeft bekleed, voor zover die van belang zijn in verband met de —
vervulling van de taak van het lid van de raad van toezicht. —
8. De raad van toezicht gaat niet eerder tot benoeming van een lid van de raad
van toezicht over dan nadat het bestuur over de voorgenomen benoeming—
advies heeft uitgebracht dan wel in de gelegenheid is geweest advies uit te —
brengen. —
 9. De voorzitter van de raad van toezicht wordt als zodanig in functie benoemd.
 10. Een lid van de raad van toezicht wordt benoemd voor een periode van drie —
jaar en is terstond ten hoogste tweemaal herbenoembaar. —
 11. Tijdens het bestaan van (een) vacature(s) geldt de raad van toezicht als —
voltallig, ook indien het aantal leden van de raad van toezicht beneden de —
drie is gedaald, met dien verstande dat de raad van toezicht is gehouden—
onverwijld in de vacature(s) te voorzien. —
Indien alle leden van de raad van toezicht ontbreken kan het bestuur of —
iedere overige belanghebbende de rechtbank van het Arrondissement —
waarbinnen de stichting statutair is gevestigd kunnen verzoeken een lid van—
de raad van toezicht te benoemen. —
 12. Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt: —
 - a. door overlijden; —
 - b. door aftreden (bedanken); —
 - c. door het verlies door een lid van de raad van toezicht van het vrije —
beheer over diens vermogen; —
 - d. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd; —
 - e. door het verlies van de hoedanigheid op grond waarvan hij is benoemd;
 - f. door ontslag door de overige leden van de raad van toezicht; —
 - g. door diens benoeming als bestuurder; —
 - h. door zijn onherroepelijke veroordeling voor een misdrijf als bedoeld in—
artikel 67 lid 1 Wetboek van Strafvordering. —
 13. De raad van toezicht kan een lid van de raad van toezicht ontslaan wegens —
verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens —
ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn —
handhaving als lid redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd. —
 14. De raad van toezicht kan een lid van de raad van toezicht schorsen; de —
schorsing vervalt van rechtswege indien de raad van toezicht niet binnen —
een maand na de schorsing overgaat tot ontslag op een van de gronden als
in lid 13 van dit artikel is genoemd. —
 15. De leden van de raad van toezicht ontvangen geen bezoldiging, noch —
middellijk noch onmiddellijk. De leden van de raad van toezicht kunnen recht
hebben op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie (in —
redelijkheid) gemaakte kosten en kunnen voorts een niet bovenmatig —
vacatiegeld ontvangen ter zake van hun werkzaamheden voor de stichting. —
De hoogte van het vacatiegeld is passend bij het karakter van de stichting —
en in lijn met eventuele wettelijke voorschriften en subsidievoorwaarden. —



16. De in lid 15 van dit artikel omschreven vergoedingen worden in de _____ jaarrekening van de stichting zichtbaar gemaakt en nader toegelicht. _____

RAAD VAN TOEZICHT. TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 11.

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. De raad van toezicht adviseert het bestuur, zowel anticiperend als reflecterend op beslissingen van het bestuur. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting, in het bijzonder het culturele, economische en maatschappelijke belang van de stichting. Zij weegt daarbij de belangen af van degenen die bij de stichting zijn betrokken. _____
2. De leden van de raad van toezicht zijn voorts bevoegd - na voorafgaand overleg met het bestuur - inzage te nemen in de boeken, bescheiden en correspondentie van de stichting. _____
3. De raad van toezicht legt zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn functioneren betreft, bij afzonderlijk reglement vast. Het reglement raad van toezicht bevat in ieder geval een bepaling:
 - a. rondom de evaluatie van het functioneren van de raad van toezicht; _____
 - b. inzake tegenstrijdig belang ten aanzien van de leden van de raad van toezicht, _____een en ander overeenkomstig hetgeen daartoe is bepaald in de Code. _____
4. Een lid van de raad van toezicht wordt geacht opgave te doen van diens hoofd- en nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseerschappen. Hij dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarbij hij - direct dan wel indirect - persoonlijk is betrokken. _____

RAAD VAN TOEZICHT. BESLUITVORMING

Artikel 12.

1. Vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden zo dikwijls de voorzitter van de raad van toezicht, ten minste twee van de overige leden van de raad van toezicht of het bestuur zulks wensen, doch ten minste twee maal per jaar. _____
2. De bijeenroeping van een vergadering geschiedt door de voorzitter van de raad van toezicht, dan wel namens deze door een door hem aan te wijzen persoon, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____
Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van de raad van toezicht besluiten van de wijze van oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken. _____

3. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Bij afwezigheid van de voorzitter voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
4. Van de leden van de raad van toezicht wordt verwacht dat zij waar mogelijk besluiten op basis van consensus. Indien er geen consensus kan worden bereikt ten aanzien van een voorstel, wordt het betreffende voorstel in stemming gebracht. In de vergaderingen van de raad van toezicht kunnen slechts besluiten worden genomen indien ten minste de helft van het aantal leden van de raad van toezicht ter vergadering in persoon aanwezig dan wel vertegenwoordigd is. Een lid van de raad van toezicht kan zich door een medelid doen vertegenwoordigen. Een gevolmachtigde kan als zodanig voor één ander lid van de raad van toezicht optreden.
5. Ieder lid van de raad van toezicht kan één stem uitbrengen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. Leden van de raad van toezicht stemmen zonder last en ruggespraak.
6. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, met gewone meerderheid van stemmen en uitsluitend voor zover geen van de leden van de raad van toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het besluit wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering van de raad van toezicht opgenomen.
7. De vergaderingen van de raad van toezicht worden bijgewoond door (een afvaardiging van) het bestuur, tenzij de raad van toezicht met opgaaf van redenen de wens te kennen geeft zonder het bestuur te willen vergaderen. Een bestuurder heeft in de vergadering van de raad van toezicht geen stemrecht maar slechts een adviserende stem.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen opgesteld door een door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. In plaats van notulen kan een besluitenlijst worden opgesteld.

HUURDERSVERENIGING

Artikel 13.

1. Het bestuur spant zich in voor de oprichting en in stand houding van een huurdersvereniging waarvan alle huurders per locatie lid kunnen worden.
2. Het bestuur zorgt ervoor dat het bestuur ten minste tweemaal per jaar vergadert met het bestuur van de huurdersvereniging als bedoeld in lid 1 van dit artikel.

COMMISSIES EN/OF WERKGROEPEN. HUURDERSSELECTIECOMMISSIE

Artikel 14.

1. Het bestuur kan één of meerdere commissies en/of werkgroepen instellen en opheffen.
2. Het bestuur stelt de taak en de bevoegdheden van de commissies en/of werkgroepen vast.
3. Het bestuur stelt per locatie een huurdersselectiecommissie in. De huurdersselectiecommissie is belast met advisering ten aanzien van de selectie van nieuwe huurders van een ruimte in een Gebouw. Een advies van de huurdersselectiecommissie wordt bij voorkeur gedragen door alle



leden van de huurdersselectiecommissie. De huurdersselectiecommissie wordt gevormd door het bestuur, drie door het bestuur aan te wijzen huurders en drie door het bestuur van de huurdersvereniging als bedoeld in artikel 13 aan te wijzen huurders. De taken en bevoegdheden van de huurdersselectiecommissie kunnen nader worden vastgelegd in een reglement. Een lid van de huurdersselectiecommissie handelt naar eer en geweten, op basis van professionaliteit en onafhankelijkheid en steeds in het belang van de stichting.

4. De leden van de commissies en/of werkgroepen worden benoemd en ontslagen door het bestuur.

REGLEMENTEN

Artikel 15.

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.
2. In afwijking van hetgeen in lid 1 van dit artikel staat vermeld, is de raad van toezicht bevoegd tot het vaststellen en wijzigen van:
 - a. het reglement raad van toezicht;
 - b. het bestuursreglement.Het vaststellen, wijzigen of opheffen van het reglement raad van toezicht alsmede het reglement bestuur, geschiedt in overleg met het bestuur.
3. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
4. Het vaststellen, wijzigen of opheffen van een reglement, uitgezonderd de reglementen als in lid 2 van dit artikel omschreven, behoeft de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 16.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken dienen te worden ondertekend door de bestuurders en de leden van de raad van toezicht; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Daarnaast is het bestuur binnen diezelfde termijn verplicht een verslag van de doelrealisatie, de verrichtingen en gang van zaken zoals vastgelegd in het voor het betreffende jaar geldende jaarplan op te maken. In het jaarverslag wordt voorts gerapporteerd in hoeverre de stichting voldoet aan de Principes en Best Practice-bepalingen zoals deze zijn verwoord in de Code. Voorzover dat niet het geval is worden de redenen

daarvoor toegelicht overeenkomstig het zogenaamde "pas toe of leg uit" —
principe zoals dit op de Code van toepassing is. —

Het jaarverslag van de raad van toezicht maakt deel uit van het jaarverslag —
van de stichting. —

4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de hiervoor in lid 3 eerste —
volzin van dit artikel bedoelde stukken over te gaan, deze onderzoeken door
een door de raad van toezicht aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel
2:393 Burgerlijk Wetboek. —
5. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, —
wordt ten blijke van de vaststelling door het bestuur en de leden van de raad
van toezicht ondertekend; ontbreekt de ondertekening van de bestuurders —
of die van één of meer leden van de raad van toezicht, dan wordt daarvan —
onder opgave van redenen melding gemaakt. Vaststelling geschiedt eerst na
voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. —
6. Het bestuur stelt voor het einde van het boekjaar een jaarplan met een —
bijbehorende begroting en een (meerjaren)beleidsplan vast, een en ander —
met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 lid 5. Het beleidsplan is in —
overeenstemming met de statutaire doelstelling en geeft onder meer inzicht —
in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, het beheer van het —
vermogen en de besteding daarvan. Het bestuur is belast met de uitvoering —
en de realisatie van de in het beleidsplan opgenomen programma's en —
activiteiten. Het bestuur stelt het beleidsplan zo nodig bij. —
7. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde —
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te —
bewaren. —

STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING —

Artikel 17. —

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te —
besluiten. —
2. Een besluit als omschreven in lid 1 van dit artikel kan slechts worden —
genomen na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van —
toezicht. Een dergelijk goedkeuringsbesluit kan uitsluitend worden genomen
in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht in persoon —
aanwezig zijn en met instemming van alle leden van de raad van toezicht. —
3. Een besluit als omschreven in lid 1 van dit artikel behoeft voorts de —
voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de publiekrechtelijke —
rechtspersoon: gemeente Amsterdam. De goedkeuring dient te worden —
verzocht via Bureau Broedplaatsen van de gemeente Amsterdam of de —
daarvoor in de plaats getreden dienst of rechtsopvolger. De goedkeuring als
bedoeld in dit artikellid is uitsluitend vereist voor de termijn zoals —
omschreven in de verleningsbeschikking ten aanzien van door de gemeente
Amsterdam aan de stichting verleende subsidie. —
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte
is opgemaakt. —

ONTBINDING —

Artikel 18. —



1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing. _____
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. _____
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaar geen baten meer bekend zijn. _____
4. Het bestuur is de vereffenaar van het vermogen van de stichting. _____
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt voor een door het bestuur te bepalen doel bestemd dat zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de stichting. Indien de stichting wordt ontbonden gedurende de looptijd van de subsidie zoals omschreven in de verleningsbeschikking van de gemeente Amsterdam ten behoeve van de stichting, wordt door het bestuur in overleg met de gemeente Amsterdam bekeken of een gedeelte van het batig saldo kan worden bestemd voor de gemeente Amsterdam ten behoeve van het onder de gemeente Amsterdam ressorterende Bureau Broedplaatsen ofwel ten behoeve van nieuwe broedplaatsdoeleinden, een en ander met een maximum van het uit de hiervoor omschreven verleningsbeschikking blijvende subsidiebedrag. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door het bestuur aangewezen (rechts)persoon. _____

SLOTBEPALING

Artikel 19.

Aan het bestuur komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

Voor zover hierbij sprake is van uitlegging en/of toepassing van bepalingen uit statuten en/of reglementen tracht het bestuur daarbij te achterhalen wat bij het opstellen en/of wijzigen van de betreffende bepaling is beoogd en daarnaast welke uitleg naar redelijkheid en billijkheid in de gegeven omstandigheden in de context van de statuten en reglementen van de stichting aan de betreffende bepaling moet worden gegeven.

SLOT

De comparante is mij, notaris, bekend. Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de comparante en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende gevolgen.

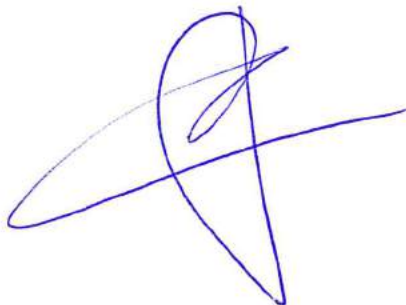
De comparante verklaart van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. Tevens verklaart de comparante uitdrukkelijk in te stemmen met de beperkte voorlezing van de akte.

Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de comparante en door mij, notaris, ondertekend. De akte is verleden te Utrecht op de datum aan het begin van deze akte vermeld.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

door mij, mr. Pascalie Henriëtte Mathea Josephine Schnackers, kandidaat-notaris, hierna te noemen "notaris", als waarnemer van mr. Karen Anne Hüpler-Hebben, notaris te Utrecht op 17 september 2018.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.